



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2014

№270

О порядке рассмотрения и согласования в администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области наградных документов.

В целях упорядочения и систематизации работы по рассмотрению документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Архангельской области и Вельского района граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций постановляю:

1. Утвердить прилагаемое "Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте администрации «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по МСУ - руководителя аппарата С.В. Курочкина.

4. Постановление главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» от 27.06.2011 года № 972 «О порядке рассмотрения и согласования в администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области наградных документов» признать утратившим силу.

**Глава МО «Вельский муниципальный район»
Архангельской области**



В.Г. Шерягин

Приложение № 1
к «Положению о Почетной грамоте, Благодарственном
письме администрации муниципального образования
«Вельский муниципальный район» Архангельской
области, утвержденному постановлением главы
администрации муниципального образования
«Вельский муниципальный район» Архангельской
области от 18 февраля 2014 года № 270

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота администрации муниципального образования
«Вельский муниципальный район»
Архангельской области

1. Фамилия, имя отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место работы, должность _____
4. Образование _____
5. Специальность _____
6. Ученое звание, степень _____
7. Ведомственные, отраслевые, региональные, государственные награды
и даты награждения _____
8. Общий трудовой стаж _____
9. Трудовой стаж в данном предприятии, организации _____
10. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению
11. Текст на грамоту(предложения) _____

Кандидатура _____ рекомендована

(собранием трудового коллектива, ученым советом, коллегией)

(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

« _____ » 20__ года
М.П. *

Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме администрации
муниципального образования «Вельский муниципальный район»
Архангельской области

1. Почетная грамота администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций, независимо от их формы собственности, которые внесли большой вклад в развитие экономики, науки, культуры, просвещения муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

1.1. Почетной грамотой могут награждаться граждане регионов Российской Федерации, а также иностранные граждане за большой личный вклад в развитие межрегиональных и международных связей муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области с другими городами, регионами и странами.

1.2. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам организаций 10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания, а также граждан - 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.3. Одновременно с Почетной грамотой награжденным гражданам может вручаться ценный подарок за счет средств администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

1.4. Коллективам предприятий, организаций и учреждений, награждаемым Почетной грамотой, могут вручаться памятные подарки, приобретаемые за счет средств предприятий, организаций и учреждений, подавших ходатайство о награждении.

1.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой граждан на имя главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя, скрепленное печатью;
- наградной лист, установленного образца (Приложением № 1) с характеристикой представляемого к награждению, содержащей краткие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед муниципальным образованием, личном вкладе в развитие социально-экономического и культурного, научного развития района, иные социально

значимые основания.

1.6. Для рассмотрения вопроса о награждении трудового коллектива предприятия, организации или учреждения представляются следующие документы:

- ходатайство за подписями руководителя предприятия, представителей трудового коллектива или профсоюзного органа, скрепленное печатью, содержащее данные об основных показателях трудовой деятельности предприятия, учреждения или организации, вкладе предприятия в экономическую или социальную сферу деятельности муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

1.7. Лица, награжденные ранее Почетной грамотой администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего вручения.

В исключительных случаях за достижение высоких результатов и заслуг допускается их вторичное награждение Почетной грамотой без вручения ценного подарка.

2. Благодарственное письмо администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций, независимо от их форм собственности, признанных победителями соревнований, конкурсов и т.п.; за реальный вклад в решение задач социально - экономического развития района, качественное и своевременное выполнение отдельных поручений главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, а также за продолжительную и безупречную работу.

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом граждан на имя главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области представляется ходатайство за подписью руководителя, скрепленное печатью.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом трудового коллектива предприятия, организации или учреждения представляется ходатайство за подписями руководителя предприятия, представителей трудового коллектива или профсоюзного органа, скрепленное печатью.

2.3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом коллективов предприятий, организаций, учреждений и граждан за участие, оказание помощи в организации праздничных мероприятий представляется ходатайство на имя главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области соответствующим оргкомитетом.

3. С ходатайством на имя главы муниципального образования «Вельский

муниципальный район» Архангельской области о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом граждан, предприятий, учреждений или организаций, независимо от их организационно-правовой формы, могут обращаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественные организации и деятели, коллективы работников, граждане.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом представляются на рассмотрение не позднее, чем за 30 дней до предстоящего вручения.

5. Рассмотрение представлений о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляет комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы МО «Вельский муниципальный район». На заседание комиссии может быть приглашен заместитель главы администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, курирующий вопросы соответствующего направления деятельности.

6. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок не реже 1 раза в месяц. По результатам рассмотрения представлений о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом председателем комиссии утверждается протокол заседания комиссии о награждении.

7. На основании протокола комиссии глава муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области издает постановление о награждении Почетной грамотой лица или организации, представленных к награждению.

8. Советник главы по связям с общественностью и СМИ (в его отсутствие начальник отдела по организационной работе и обращениям граждан администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области) готовит протокол заседания комиссии, проект постановления о награждении Почетной грамотой, текст Почетной грамоты, Благодарственного письма.

9. На Почетную грамоту и Благодарственное письмо ставится гербовая печать, проставляется дата и номер постановления, на основании которого выдаются награжденные документы.

10. Постановление о награждении размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

11. Почетная грамота, Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке главой муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области (в отсутствие главы – лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области) лично награждаемому или

представителю коллектива.

12. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Почетная грамота и ценный подарок могут быть переданы представителю по доверенности.

13. По поручению главы муниципального образования «Вельский муниципал район» Архангельской области Почетную грамоту, Благодарственное письмо могут вручать:

- заместители главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области;

- руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, обладающих правом юридического лица или их заместители.

14. Изготовление Почетной грамоты и Благодарственного письма в соответствии с утвержденными образцами, организацию мероприятий для вручения Почетной грамоты и Благодарственных писем обеспечивает отдел по организационной работе и обращениям граждан администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

15. Учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, лиц, поощренных Благодарственным письмом, ведет советник главы по связям с общественностью и СМИ (в его отсутствие - начальник отдела по организационной работе и обращениям граждан администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области). Учет ведется в электронном виде, с переносом на бумажный носитель по окончании календарного года.

16. При утрате Почетной грамоты и Благодарственного письма администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области может быть выдан ее (его) дубликат.