



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017 года № 183

г. Вельск

О проведении месячника по охране труда

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях МО «Вельский муниципальный район» **постановляю:**

1. Провести с 1 апреля по 28 апреля 2017 года на территории МО «Вельский муниципальный район» месячник по охране труда, посвященный Всемирному дню охраны труда.
2. Рекомендовать работодателям организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории МО «Вельский муниципальный район» рассмотреть предлагаемые в Приложении к настоящему постановлению рекомендации по организации и проведению месячника по охране труда и провести мероприятия.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Вельский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.В. Черняева.

Глава муниципального образования
«Вельский муниципальный район»
Архангельской области



В.Г. Шерягин

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ.

С целью системного улучшения состояния охраны труда в организации целесообразно проводить мероприятия, в ходе которых охрана и условия труда становятся объектом внимания как со стороны администрации, так и со стороны работников.

Одним из таких мероприятий, зарекомендовавших себя как одно из наиболее результативных, является месячник охраны труда. Проведение данного мероприятия следует рассматривать как профилактическую работу по охране труда в организации.

Месячник охраны труда в организации производится в целях:

- пропаганды охраны труда;
- предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- улучшения обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
- оптимизации организации санитарно- бытового и лечебно- профилактического обслуживания работников;
- повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;
- реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника являются активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда, повышение ответственности руководителей и специалистов за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обеспечение реализации принципов социального партнерства.

В целях проведения месячника охраны труда работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника, порядка его проведения, создания комиссии по организации и проведению месячника и утверждению ее состава. Составляется график проведения месячника охраны труда, который утверждается руководителем организации. Комиссию возглавляют руководитель или иное уполномоченное им лицо.

В период месячника охраны труда в организациях независимо от их организационно - правовых форм и вида деятельности могут проводиться:

- мероприятия (семинары, лекции, беседы) по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- выполнение организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий соответствующих разделов коллективного договора и соглашения по охране труда;
- конкурсы среди структурных подразделений по организации условий труда;
- комплексные проверки состояния условий и охраны труда;
- проверки оформления журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда, наличие удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда;
- проверки обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;
- проверки соблюдение режимов труда и отдыха работников;
- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений;
- обучение по охране труда работников, проверка знаний работниками требований охраны труда;
- дни контроля соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;
- выпуск бюллетеней по охране труда и здоровья;
- медицинские осмотры работников;
- пересмотр и обновление инструкций по охране труда;
- наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, пожарной безопасности (положения об организации работы по охране труда, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности);
- исполнение руководителями и специалистами организации функциональных обязанностей по охране труда.

В программу проведения месячника могут включаться и другие вопросы, связанные с охраной труда и направленные на оздоровление работников и улучшение условий труда.

Основной результат данного мероприятия – улучшение состояния условий и охраны труда в вашей организации.