

ЕЛЬСТВО  
КОЙ ОБЛАСТИ

г. Архангельск, 163004  
3-101, факс (8182) 215-495  
nd.ru, http://dvinaland.ru

02-38/100

ипальных правовых  
их правила проверки  
ноты сведений о доходах.  
зательствах имущественного  
ляемых гражданами.  
замещение должностей  
иципальных учреждений.  
цами эти должности

ение письма Министерства труда и социальной защиты  
дерации от 11 октября 2012 года № 14-5/10/1-2047  
Архангельской области принято постановление от 27 ноября  
529-пп, которым утверждено Положение о представлении  
етендующими на замещение должностей руководителей  
учреждений Архангельской области, и руководителями  
учреждений Архангельской области сведений о доходах,  
обязательствах имущественного характера.

ия о необходимости разработки и принятия соответствующих  
нормативных правовых актов, определяющих правила  
гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальных учреждений, и руководителями  
учреждений, сведений о доходах, об имуществе и  
имущественного характера, была доведена до муниципальных  
хангельской области письмом Правительства Архангельской  
кабря 2012 года № 02-26/54.

2013 года Правительством Российской Федерации приняты  
№ 207 и № 208 «Об утверждении Правил проверки  
полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
характера, представляемых гражданами, претендующими на  
пжностей руководителей федеральных государственных  
лицами, замещающими эти должности» и «Об утверждении

Рисованов Н.В.  
1. Довести до глав МО-исполнителей  
2. Главам муниципальных районов  
и городских округов  
Архангельской области  
3. Проект Провла проверки  
достоверности  
2-3 срок 20.05  
01-21-229-13  
13/04

Администрация МО "Вельский  
муниципальный район"  
Вход-номер  
Дата

Правил предоставления лицом, поступающим на ра  
руководителя федерального государственного учр  
руководителем федерального государственного учрежден  
доходах, об имуществе и обязательствах имуществен  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественн  
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

В связи с этим Министерством труда и социально  
Федерации в адрес Правительства Архангельской  
телеграмма от 18 марта 2013 года о необходимости  
утверждению и принятию соответствующих норматив  
субъектом Российской Федерации и органами местного са

Во исполнение данных поручений, а также в свя  
приведения постановления Правительства Архангельской  
2012 года № 529-пп «О предоставлении гражданами,  
замещение должностей руководителей государств  
Архангельской области, и руководителями государст  
Архангельской области сведений о доходах, об имуще  
имущественного характера» (далее – постановление  
Архангельской области № 529-пп) в соответствие  
Российской Федерации Правительством Архангельско  
постановление от 09 апреля 2013 года № 152-пп, которым  
постановление Правительства Архангельской области  
уточнения:

правовой основы принятия постановления Правите  
области № 529-пп;

отдельных формулировок по тексту Положени  
гражданами, претендующими на замещение должнос  
государственных учреждений Архангельской области,  
государственных учреждений Архангельской области св  
имуществе и обязательствах имущественного характера.

Вместе с тем порядок проверки достоверности и  
доходах, об имуществе и обязательствах имущес  
представляемых гражданами, претендующими на зам  
руководителей государственных (муниципальных) учр  
замещающими эти должности на областном и муницип  
утверждался.

Это связано с тем, что как в проекте федерального  
изменений в отдельные законодательные акты Российско  
создания прозрачного механизма оплаты труда руководите

(муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», так и в принятой редакции части 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», введенной в действие Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», было установлено, что проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Однако принятым постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлен только для лиц, замещающих должности руководителей федеральных государственных учреждений, и лиц, претендующих на их замещение.

Пунктом 2 данного постановления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственного учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности.

В связи с этим Правительством Архангельской области разработано и принято постановление от 09 апреля 2013 года № 153-пп «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности».

На основании изложенного прошу глав муниципальных районов и городских округов Архангельской области:

1) принять соответствующий муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений в ранее принятый муниципальный правовой акт, регулирующий вопросы предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области, и руководителями муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности.

Информацию о проведенной работе с приложением принятых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Архангельской области необходимо направить в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в печатном виде и электронном виде на электронный адрес [panovan@dvinaland.ru](mailto:panovan@dvinaland.ru) в срок до 01 июня 2013 года.

1) Глав муниципальных районов Архангельской области прошу организовать доведение настоящей информации до глав городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

Приложение: 1) постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» на 4 л. в 1 экз.;  
2) постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих



супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» на 39 л. в 1 экз.;

3) постановление Правительства Архангельской области от 09 апреля 2013 года № 152-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 529-пп» на 4 л. в 1 экз.;

4) постановление Правительства Архангельской области от 09 апреля 2013 года № 153-пп «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности» на 5 л. в 1 экз.

Заместитель Губернатора

Архангельской области –

руководитель администрации

Губернатора Архангельской области

и Правительства Архангельской области



А.К. Андронов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 13 марта 2013 г. № 207



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2013 г. № 207

МОСКВА

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7<sup>1</sup> статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственного учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности.

### П РА В И Л А

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя федерального государственного учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения федеральных государственных органов.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством

Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем федерального государственного учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя федерального государственного учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя федерального государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя федерального государственного учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель федерального государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя федерального государственного учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя федерального государственного учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

Правила проверки достоверности сведений руководителя учреждения (207)

9. По окончании проверки учредитель федерального государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя федерального государственного учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя федерального государственного учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель федерального государственного учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, на должность руководителя федерального государственного учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, в назначении на должность руководителя федерального государственного учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя федерального государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю федерального государственного учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Правила проверки достоверности сведений руководителя учреждения (207)



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2013 г. № 208

МОСКВА

**Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о представлении руководителем государственного учреждения субъекта

Российской Федерации, муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Председатель Правительства  
Российской Федерации

Д. Медведев



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 13 марта 2013 г. № 208

## П РА В И Л А

представления лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя федерального государственного учреждения, а также  
руководителем федерального государственного учреждения сведений  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруга (супруги) и  
несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом,  
поступающим на работу на должность руководителя федерального  
государственного учреждения, а также руководителем федерального  
государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и  
несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя федерального  
государственного учреждения, при поступлении на работу представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников  
(включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения  
выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный  
год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу  
на должность руководителя федерального государственного учреждения, а  
также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве  
собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по  
состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи  
документов для поступления на работу на должность руководителя, по  
форме согласно приложению № 1 (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних  
детей, полученных от всех источников (включая заработную плату,

пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий  
году подачи лицом документов для поступления на работу на должность  
руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на  
праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по  
состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи  
документов для поступления на работу на должность руководителя,  
по форме согласно приложению № 2 (на отчетную дату).

3. Руководитель федерального государственного учреждения  
ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным,  
представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период  
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату,  
пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе,  
принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах  
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по  
форме согласно приложению № 3;

- б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних  
детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех  
источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты),  
а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве  
собственности, и об их обязательствах имущественного характера  
по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно  
приложению № 4.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил,  
представляются в уполномоченное структурное подразделение  
работодателя.

5. В случае если руководитель федерального государственного  
учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или  
не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он  
вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года,  
следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими  
Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя  
федерального государственного учреждения, а также руководителем  
федерального государственного учреждения, являются сведениями  
конфиденциального характера, если федеральным законом они не  
отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Правила предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (2011)

## Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (рублей)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			

Принцип предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (2018)

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

Принцип предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (2018)

### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (рублей)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



## 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Принята представителем руководящего учреждения сведений о доходах (208)

5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (рублей)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20 \_\_\_\_\_

(подпись лица, поступающего на должность руководителя федерального государственного учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<sup>2</sup> Указывается сущность обязательства (заем, кредит и др.).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Принята представителем руководящего учреждения сведений о доходах (208)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального государственного учреждения)

## СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

Принята представителем руководящего учреждения сведений о доходах (208)

Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (рублей)
-------	------------	---------------------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности
3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):
  - 1)
  - 2)
  - 3)
8. Итого доход за отчетный период

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Принята представителем руководящего учреждения сведений о доходах (208)

Раздел 2. Сведения об имуществе  
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <sup>1</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.  
<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли); под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (рублей)
-------	---	---------------------------------	---------------------	-------------	--

1.  
2.  
3.

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Правила предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (2018)

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (рублей)
-------	--------------------------------	---------------------------------	---	------------------	---------------------------------------

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Правила предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (2018)

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (рублей)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
-------	---	--------------------------------------	--	---------------------------	--------------------------------

1.  
2.  
3.  
4.  
5.

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Правила предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (2018)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------	----------------------

1.  
2.  
3.

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Правила предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (2018)



5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (рублей)	Условия обязательства <sup>6</sup>
-------	---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------------

1.  
2.  
3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<sup>2</sup> Указывается сущность обязательства (заем, кредит и др.).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Правила предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (2008)

2

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (рублей)
-------	------------	---------------------------------------

3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):
  - 1)
  - 2)
  - 3)
8. Итого доход за отчетный период

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

1. Земельные участки<sup>2</sup>:

1)  
2)  
3)

## 2. Жилые дома:

1)  
2)  
3)

## 3. Квартыры:

1)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

В

(указывается наименование федерального государственного учреждения)

## СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя федерального государственного учреждения

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (рублей)
-------	------------	---------------------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности

Правила предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (2008)

3

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	------------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

2)

3)

## 4. Дачи:

1)

2)

3)

## 5. Гаражи:

1)

2)

3)

## 6. Иное недвижимое имущество:

1)

2)

3)

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
-------	------------------------------------	--------------------------------	-------------------

## 1. Автомобили легковые:

1)

2)

## 2. Автомобили грузовые:

1)

2)

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
----------	---------------------------------------	-----------------------------------	----------------------

3. Автоприцепы:
  - 1)
  - 2)
4. Мототранспортные средства:
  - 1)
  - 2)
5. Сельскохозяйственная техника:
  - 1)
  - 2)
6. Водный транспорт:
  - 1)
  - 2)
7. Воздушный транспорт:
  - 1)
  - 2)
8. Иные транспортные средства:
  - 1)
  - 2)

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

Принято предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (208)

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (рублей)
----------	--	------------------------------------	---------------------------	----------------	--

- 1.
- 2.
- 3.

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Принято предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (208)

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

#### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (рублей)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
----------	---	---	--	------------------------------	-----------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Принято предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (208)

#### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (рублей)
----------	-----------------------------------	--	--	---------------------	---

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Принято предоставления руководителем учреждения сведений о доходах (208)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------	----------------------

1.  
2.  
3.

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (рублей)	Условия обязательства <sup>6</sup>
-------	---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------------

1.  
2.  
3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20 г.

(подпись руководителя федерального государственного учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Принимать государственные документы и денежные средства и записки (208)

Принимать государственные документы и денежные средства и записки (208)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

(форма)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя федерального государственного учреждения<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г. мой (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (рублей)
-------	------------	--------------------------

1. Доход по основному месту работы
2. Доход от педагогической деятельности
3. Доход от научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы (указать вид дохода):  
1)  
2)  
3)
8. Итого доход за отчетный период

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.  
<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. Сведения об имуществе  
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (поя, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

Правила предоставления руководителями учреждений сведений о доходах (2018)

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

Правила предоставления руководителями учреждений сведений о доходах (2018)

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (рублей)
-------	---	---------------------------------	---------------------	-------------	--

1.  
2.  
3.

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Правила предоставления руководителями учреждений сведений о доходах (2018)

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах  
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (рублей)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
-------	---	--------------------------------------	--	---------------------------	--------------------------------

1.  
2.  
3.  
4.  
5.

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Правила предоставления руководителями учреждений сведений о доходах (2018)

## 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (рублей)
-------	--------------------------------	---------------------------------	---	------------------	---------------------------------------

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей). \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Примечание: Сведения руководителем учреждения сверяются с данными (Ф.И.О.)

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
-------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------	----------------------

1.  
2.  
3.

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Примечание: Сведения руководителем учреждения сверяются с данными (Ф.И.О.)

5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (рублей)	Условия обязательства <sup>6</sup>
-------	---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------------

1.  
2.  
3.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20 г.

(подпись руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВАЕНИЕ

от 09 апреля 2013 г. № 152-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление  
Правительства Архангельской области  
от 27 ноября 2012 года № 529-пп

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», пунктом 3 статьи 7 и пунктом 4 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 529-пп «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и руководителями государственных учреждений Архангельской области

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 09 апреля 2013 г. № 152-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 529-пп

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», пунктом 3 статьи 7 и пунктом 4 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

2. В Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и руководителями государственных учреждений Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт «а» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, — при поступлении на работу»;

2) в первом абзаце пункта 3 слова «при назначении на должность руководителя учреждения» заменить словами «, претендующий на замещение должности руководителя учреждения»;

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области внести соответствующие изменения в утвержденные положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» и настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора  
Архангельской области

А.П. Гришков



2

3) в подпункте «а» пункта 4 слова «денежное содержание» заменить словами «заработную плату»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, осуществляется в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Архангельской области от 09 апреля 2013 года № 153-пп.»

6) в абзаце втором пункта 8 слова «, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами» исключить.







ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВАЕНИЕ

от 09 апреля 2013 г. № 153-пп

г. Архангельск

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», пунктом 3 статьи 7 и пунктом 4 статьи 20 областного закона от 29 октября 2008 года № 585-30-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области разработать и утвердить правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образований Архангельской области.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 09 апреля 2013 г. № 153-пп

П Р А В И Л А

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Архангельской области, или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного исполнительного органа.

3. Проверку осуществляет кадровая служба или лица, осуществляющие кадровую работу, исполнительного органа государственной власти Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Архангельской области (далее – кадровая служба государственного органа).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровой службой государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Архангельской области;

5) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

учреждений муниципальных образований Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора  
Архангельской области

А.П. Гршков



2

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем исполнительного органа государственной власти Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Архангельской области, или лицом, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного исполнительного органа.

7. При осуществлении проверки кадровая служба государственного органа вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Архангельской области;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Архангельской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Архангельской области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель исполнительного органа государственной власти Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Архангельской области, или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного исполнительного органа, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Архангельской области, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Архангельской области, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки руководитель исполнительного органа государственной власти Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Архангельской

3

области, или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного исполнительного органа, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Архангельской области, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Архангельской области, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель исполнительного органа государственной власти Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Архангельской области, или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного исполнительного органа, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области, на должность руководителя государственного учреждения Архангельской области;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Архангельской области, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Архангельской области;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения Архангельской области, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к руководителю исполнительного органа государственной власти Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Архангельской области, или лицу, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного исполнительного органа, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

