Управление образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 октября 2017 года № 758
г. Вельск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования МО «Вельский муниципальный район» и муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования МО «Вельский муниципальный район», на 2018-2020 годы

В целях принятия мер по противодействию коррупции в управлении образования администрации МО «Вельский муниципальный район» и в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования МО «Вельский муниципальный район»:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования МО «Вельский муниципальный район» и муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования МО «Вельский муниципальный район» на 2018-2020 годы (Приложение).
2. Назначить ответственным по контролю за мероприятиями по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в образовательных учреждениях ведущего специалиста управления образования, курирующего дополнительное образование.
3. Руководителям образовательных учреждений ежегодно:
3.1. Разработать и утвердить комплекс мероприятий на текущий учебный год по предотвращению коррупции в образовательном учреждении и обеспечить его исполнение.
3.2. Назначить в образовательных учреждениях ответственных за данное направление работы.
3.3. Организовать работу сайтов и своевременное их пополнение, предоставление отчетов о работе образовательного учреждения, обеспечить работу телефона доверия.
3.4. Создать (усовершенствовать) стенды, уголки по противодействию коррупции на которых разместить:
- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);

- нормативные документы, акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение;
- график или порядок (при наличии) приема граждан.

4. Информацию о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции, направлять в управление образования МО «Вельский муниципальный район» ведущему специалисту, курирующему дополнительное образование ежеквартально до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования О.В. Мещерякову.

Начальник управления образования Т.В. Рябова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника управления
образования МО «Вельский
муниципальный район»
от 30 октября 2017 г. № 758

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования МО «*Вельский муниципальный район*» и муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования МО «*Вельский муниципальный район*», на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции		
1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе:	Мещерякова О.В./ руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	ежегодно в начале учебного года
1.1	Определение лиц, ответственных, за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;	руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	ежегодно
1.2	Сотрудничество учреждений с правоохранительными органами;	руководители муниципальных бюджетных образовательных	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		учреждений	
1.3	Принятие локальных актов учреждения: - об антикоррупционной политике учреждения, предусматривающей недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, выполнение работ, не связанных с оказанием услуг непосредственно учреждением за вознаграждение; - о правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, исключение получения работниками подарков при исполнении служебных обязанностей; - о порядке уведомления работодателя о фактах склонения к коррупции; - о порядке сообщения работниками учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - о мерах, принимаемых в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - утверждение плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в образовательных учреждениях	руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	
2.	Участие в работе совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании.	Рябова Т.В.	В течение срока действия плана
3.	Предоставление в управление образования МО «Вельский муниципальный район» отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.	руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	ежеквартально
4.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планами муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений	Ведущий специалист, курирующий дополнительное образование	ежеквартально
5.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования в приемной управления образования	Управление образования	В течение срока действия плана
6.	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов муниципальных служащих управления образования, руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений с помощью раздела «Обращения граждан», почтового ящика «лично для руководителя».	Управление образования	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение рассмотрения и проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на	Управление	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	действия муниципальных служащих, руководителей образовательных учреждений, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	образования, рабочая группа	действия плана
8.	Привлечение общественности при проведении государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в качестве общественных наблюдателей.	Куликова Е.Н., Соколова М.В.	Май-июнь
9.	Участие в реализации плана работы органов и учреждений образования Архангельской области по антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде в образовательных учреждениях Архангельской области на 2018-2020г.г.	Управление образования, образовательные учреждения	В течение срока действия плана
10.	Предоставление муниципальных услуг и исполнение функций в электронном виде (запись в ДОУ и организация летнего отдыха детей).	Управление образования	В течение срока действия плана
11.	Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Начальник административно - хозяйственного отдела, руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	В течение срока действия плана
	II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области	Управление образования, образовательные учреждения	В течение срока действия плана
2.	Приведение положений и должностных инструкций муниципальных служащих осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений в управлении образования МО «Вельский муниципальный район» в соответствии с законодательством РФ.	Управление образования	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области
3.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование	Начальник управления	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	организационных основ противодействия коррупции	образования	действия плана
	III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
1.	Проведение совещаний для руководителей образовательных учреждений по антикоррупционной проблематике.	Управление образования	По плану
2.	Проведение аппаратных совещаний для муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе: - по соблюдению запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	Мещерякова О.В. Ерина Е.А.	По плану
3.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о	Ерина Е.А., главный специалист управления образования	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	комплексе мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции. Обеспечение проведения: -обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов. С его помощью муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций; - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -консультирования по вопросам противодействия коррупции.		
4.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, муниципальных служащих.	Лодыгина Л.В.	По плану АО ИОО
5.	Назначение руководителей образовательных учреждений через аттестационную комиссию.	Рябова Т.В.	В течение срока действия плана
6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	Ерина Е.А., главный специалист управления образования	В течение срока действия плана
7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	Ерина Е.А., главный специалист управления образования	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии	Ерина Е.А., главный специалист управления	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	образования	
9.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих.	Ерина Е.А., главный специалист управления образования	В течение срока действия плана
10.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих.	Начальник управления образования	В течение срока действия плана
11.	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2018-2020 г.г.	Мещерякова О.В., руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	В течение срока действия плана
12.	Анализ ежегодных отчетов образовательных учреждений о расходовании средств.	Начальник отдела экономического анализа и планирования, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение срока действия плана
IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальных сайтах управления образования, образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Специалисты управления образования, руководители муниципальных бюджетных	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		образовательных учреждений	
2.	Размещение отчетов по самообследованию на сайтах образовательных учреждений	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	До 20 апреля
3.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством: - личного приёма руководителя управления образования; - «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации	Начальник управления образования, заместитель начальника	В течение срока действия плана
4.	Участие в районных мероприятиях антикоррупционной направленности.	Управление образования, образовательные учреждения	В течение срока действия плана
5.	Участие в областных мероприятиях антикоррупционной направленности.		
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в образовательных учреждениях.	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	В течение срока действия плана
2.	Реализация образовательно-просветительских программ в образовательных учреждениях (элективные и факультативные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой направленности), направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения.	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	В течение срока действия плана
3.	Профилактические антикоррупционные меры в образовательных учреждениях:	Руководители	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- педагогические советы; - административные совещания; - совещания с классными руководителями; - круглые столы; - информирование участников образовательного процесса об изменениях нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	муниципальных бюджетных образовательных учреждений	действия плана
4.	Проведение в образовательных организациях мероприятий по формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению: - недели правовых знаний; - школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников; - участие в районных и областных играх и конкурсах по разработке общественных механизмов противодействия коррупции (плакаты «Мир без коррупции», видеоролики «Коррупции – нет!», комиксы на тему «Надо жить честно!»); - классные часы на темы: «Примеры неправового поведения», « Подросток и закон», «Ты с законом не шути», «Права и обязанности правоохранительных органов» и т.п.; - родительские собрания; - сотрудничество образовательных организаций с ОМВД России «Вельский» и инспекторами ОДН; -проведение конкурсов среди педагогов образовательных учреждений на лучшую программу, разработку сценария мероприятия по теме: «Противодействие коррупции через образование»; - разработка и размещение правовых уголков и т.п. - организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	В течение срока действия плана
5.	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в образовательных учреждениях	Ведущий специалист, курирующий дополнительное образование	В течение срока действия плана
6.	Развитие института общественных наблюдателей в рамках проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и государственной итоговой аттестации обучающихся	Куликова Е.Н., Соколова М.В.	Согласно утвержденного плана
7.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.	Ведущий специалист, курирующий дополнительное образование	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Обеспечение информационной поддержки работы антикоррупционному образованию с использованием официального сайта муниципального образования, сайтов образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Управление образования, образовательные учреждения	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение образовательных учреждений литературой по вопросам организации работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.	Управление образования, образовательные учреждения	В течение срока действия плана
10.	Организация курсов, семинаров, совещаний, консультаций с работниками образовательных учреждений по вопросам противодействия коррупции, в том числе с органами прокуратуры.	Управление образования	В течение срока действия плана
11.	Размещение стендов направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Управление образования, образовательные учреждения	В течение срока действия плана
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в управлении образования и муниципальных бюджетных образовательных учреждениях			
1.	Утвердить план по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях и обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	Январь – февраль 2018г.
2.	Организация проведения курсов, семинаров, совещаний, консультаций с работниками образовательных учреждений по вопросам противодействия коррупции, в том числе с органами прокуратуры.	Управление образования	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ерина Е.А., главный специалист управления образования	В течение срока действия плана
4.	Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования в соответствии с	Ерина Е.А., главный специалист управления	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.	образования	
5.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы по предоставлению руководителями образовательных учреждений подведомственных управлению образования МО «Вельский муниципальный район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ерина Е.А., главный специалист управления образования	В течение срока действия плана
6.	Организация анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных учреждений и членов их семей, а также обеспечение размещение указанных сведений на официальном сайте муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.	Ерина Е.А., главный специалист управления образования	В течение срока действия плана
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей. Сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных организаций и членов их семей.	Ерина Е.А., главный специалист управления образования	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций.	Начальник отдела экономического анализа и планирования, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.	Начальник административно - хозяйственного отдела	В течение срока действия плана
10.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками образовательных учреждений подарков от граждан.	Ерина Е.А., главный специалист управления образования	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений	В течение срока действия плана
	VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью		
1.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд.	Начальник административно - хозяйственного отдела	в течение срока действия плана
2.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.	Начальник административно - хозяйственного отдела	в течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.	Начальник административно - хозяйственного отдела	в течение срока действия плана
4.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципальных бюджетных учреждений.	Начальник отдела экономического анализа и планирования, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	в течение срока действия плана