Межрайонная ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от «18» марта 2016 г.
ОГРН 1022900217921 ГРН 2162901147891

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 8 по Архангельской области и Ненецкому Автономному округу

Михалёва Т.В.

М.П.

Утверждено
решением 31 сессии Собрания депутатов
МО «Вельский муниципальный район»
№ 388 от 02 марта 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области (далее по тексту - Комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район», созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Вельский муниципальный район».

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Комитет находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования «Вельский муниципальный район».

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом МО «Вельский муниципальный район», настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Комитета - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

1.5. Сокращенное наименование Комитета – КУМИ МО «Вельский муниципальный район».

1.6. Комитет является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Вельского муниципального района.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 165150, Архангельская область, город Вельск, улица Революционная, дом 1-а.

Копия верна
Председатель КУМИ МО «Вельский муниципальный район»

2. Основные задачи Комитета

2.1. Осуществление от имени муниципального образования «Вельский муниципальный район» полномочий собственника муниципального имущества и земельных ресурсов, в том числе управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.3. Разработка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области прогнозного плана приватизации муниципального имущества и муниципальных предприятий и его реализация.

2.4. Разработка проектов муниципальных правовых и распорядительных актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности МО «Вельский муниципальный район».

2.5. Разработка и осуществление единой политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Вельского муниципального района в целях повышения эффективности экономики, ее социальной ориентации, соблюдения прав и законных интересов граждан, общественных объединений и юридических лиц.

2.6. Формирование системы учета и контроля за использованием муниципального имущества, организация его технической инвентаризации, постановка на кадастровый учет, проведение независимой оценки муниципального имущества, регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю на территории сельских поселений в границах муниципального образования «Вельский муниципальный район».

2.8. Приобретение имущества в муниципальную собственность в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления Вельского муниципального района.

2.9. Осуществление взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области и иными организациями по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. Функции Комитета

3.1. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных нормативно-правовых актов в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

3.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов администрации МО «Вельский муниципальный район», Собрания депутатов МО «Вельский муниципальный район» по вопросам своей компетенции.

3.3. Представляет интересы собственника муниципального имущества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.4. <u>В области управления и распоряжения муниципальным имуществом:</u>

3.4.1. Ведет реестр муниципального имущества МО «Вельский муниципальный район».

3.4.2. Обеспечивает проведение и осуществляет необходимые действия для государственной регистрации имущественных прав района, перехода имущественных прав к (от) району, а также государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации.

3.4.3. Заключает, изменяет и расторгает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения, иные договоры, связанные с использованием муниципального имущества.

3.4.4. Принимает участие в заключении концессионных соглашений в отношении имущества района, обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения и его итогах.

3.4.5. Осуществляет подготовку перечней объектов муниципальной собственности района, передаваемых в федеральную собственность, в собственность Архангельской области, муниципальную собственность иных муниципальных образований.

3.4.6. Оформляет документы по принятию имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Архангельской области и иных формах собственности, в муниципальную собственность района в установленном законом порядке.

3.4.7. Принимает решения о передаче путем проведения торгов имущества района в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования, осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения данных договоров.

3.4.8. Осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества района, принимает необходимые меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в том числе

предъявляет в суды иски в целях защиты имущественных интересов Вельского муниципального района, направляет материалы в правоохранительные органы.

3.4.9. Согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий района (далее – предприятий), муниципальных учреждений, внесение в них дополнений и изменений.

3.4.10. Закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляет в порядке, установленном правовыми актами, полномочия собственника в отношении этого имущества (в т.ч. связанные с его изъятием).

3.4.11. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок (в том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

3.4.12. Осуществляет от имени муниципального образования функции соучредителя муниципальных учреждений в части вопросов, касающихся муниципального имущества.

3.4.13. Ведет учет муниципального жилищного фонда.

3.4.14. Предоставляет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд по договорам социального найма гражданам, нуждающимся в жилых помещениях.

3.4.15. Организует процедуру приватизации муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством.

3.4.16. Ведет реестр принадлежащих муниципальному образованию акций, паев, долей в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ.

3.4.17. Владеет и в установленных пределах распоряжается принадлежащими муниципальному образованию акциями, паями, долями в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ.

3.4.18. Осуществляет от имени муниципального образования «Вельский муниципальный район» права учредителя (соучредителя) хозяйственных товариществ, обществ.

3.4.19. В соответствии с утвержденным положением о списании муниципального имущества, при наличии оснований принимает решение о списании имущества, находящегося в собственности МО «Вельский муниципальный район»

3.5. В области приватизации муниципального имущества района Комитет:

3.5.1. Разрабатывает и представляет главе МО «Вельский муниципальный район» проект Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

3.5.2. Разрабатывает и представляет в течение года главе МО «Вельский муниципальный район» дополнения и изменения к Прогнозному плану приватизации муниципального имущества.

3.5.3. Разрабатывает и представляет главе МО «Вельский муниципальный район» проекты решений об условиях приватизации, изменений или отмены условий приватизации.

3.5.4. Осуществляет функции организатора продаж, продавца муниципального имущества.

3.5.5. Осуществляет информационное обеспечение приватизации муниципального имущества в объеме, предусмотренном федеральным законодательством.

3.5.6. Осуществляет контроль за выполнением Прогнозного плана приватизации муниципального имущества, за поступлением денежных средств от приватизации муниципального имущества.

3.5.7. Осуществляет полномочия, связанные с отчуждением недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в том числе принимает решения об условиях приватизации арендуемого имущества, вносит в них изменения, отменяет решения об условиях приватизации арендуемого имущества, заключает договоры купли-продажи арендуемого имущества и контролирует их исполнение.

3.5.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования «Вельский муниципальный район» в сфере приватизации.

3.6. В области управления и распоряжения земельными ресурсами на территории района Комитет:

3.6.1. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории поселений, входящих в состав муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселений, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района, в том числе предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, установление сервитутов в случаях, предусмотренных земельным законодательством.

3.6.2. Заключает от имени района договоры и соглашения по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории поселений, входящих в состав муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселений, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района.

3.6.3. Приобретает в установленном порядке в муниципальную собственность земельные участки, осуществляет резервирование и изъятие (в том числе путем выкупа) земельных участков для муниципальных нужд.

3.6.4. Осуществляет подготовку и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселений, входящих в состав муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселений, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района.

3.6.5. Обеспечивает проведение государственной регистрации имущественных прав, перехода имущественных прав к (от) району на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории поселений, входящих в состав муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселений, государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов.

3.6.6. Принимает решения по образованию новых земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков на территории района, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю; представляет интересы района при проведении работ по оценке, кадастровому учету земельных участков.

3.6.7. Осуществляет проведение муниципального земельного контроля на территории сельских поселений в границах муниципального образования «Вельский муниципальный район».

3.6.8. При отказе лица от права на земельный участок принимает решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.6.9. Принимает меры по принудительному прекращению прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования.

3.6.10. Ведет учет арендаторов земельных участков на территории поселений, входящих в состав муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселений, осуществляет начисление арендной платы за земельные участки и контроль за поступлением арендных платежей.

3.6.11. Осуществляет мероприятия по формированию, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами (зданиями, строениями, объектами незавершенного строительства), находящимися в муниципальной собственности, а также государственной регистрации права собственности МО «Вельский муниципальный район» на данные земельные участки.

3.6.12. Осуществляет ведение реестра многодетных семей, желающих бесплатно приобрести земельные участки, находящиеся на территории МО «Вельский муниципальный район».

3.6.13. Осуществляет согласование границ земельных участков.

3.6.14. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Вельский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов МО «Вельский муниципальный район», администрацией МО «Вельский муниципальный район» в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами.

3.7. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с утвержденными административными регламентами.

3.8. Осуществляет бюджетные полномочия:

3.8.1. Главного распорядителя и получателя средств бюджета МО «Вельский муниципальный район»

3.8.2. Главного администратора неналоговых доходов МО «Вельский муниципальный район» в соответствии с перечнем доходов, утверждаемым Собранием депутатов МО «Вельский муниципальный район».

3.9. Осуществляет претензионно-исковую работу с должниками по арендной плате.

3.10. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд района по вопросам деятельности Комитета.

3.11. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

3.12. Осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности Комитета, ведет налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Вельский муниципальный район» в установленном порядке.

Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и подчиняется главе муниципального образования «Вельский муниципальный район» и ответственен перед ним за выполнение порученных задач.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя Комитета его должностные обязанности

исполняет заместитель, назначаемый распоряжением главы муниципального образования «Вельский муниципальный район».

4.2. Председатель Комитета:

4.2.1. Без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы в суде и правоохранительных органах, иных органах власти и управления, выдает доверенности, в т.ч. работникам правового отдела администрации МО «Вельский муниципальный район».

4.2.2. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Комитета.

4.2.3. Утверждает, в пределах установленной сметы, штатное расписание и внутреннюю структуру Комитета.

4.2.4. Назначает и освобождает от должности работников Комитета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.5. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Комитета, разрабатывает и утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Комитета.

4.2.6. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

4.2.7. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом.

4.2.8. Исполняет функции распорядителя бюджетных средств.

4.2.9. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан и юридических лиц, поступающие в адрес Комитета.

4.2.10. Подписывает от имени Комитета служебную документацию в соответствии с компетенцией Комитета.

4.2.11. В пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, обязательные для исполнения органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2.12. Издает приказы по вопросам организации деятельности Комитета и личному составу.

4.2.13. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.2.14. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3. В состав Комитета входят следующие структурные подразделения:

- отдел учета муниципальной собственности;
- отдел по управлению земельными ресурсами;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Председатель Комитета несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Комитет полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Комитет в целях организации своей деятельности имеет право:

4.5.1. Осуществлять полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Вельского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

4.5.2. Представлять имущественные интересы муниципального образования "Вельский муниципальный район», выступать от его имени в суде, арбитражном суде, обращаться в органы прокуратуры, налоговой инспекции, иные органы надзора и контроля в случаях нарушений прав собственника муниципального имущества, ущемления его интересов.

4.5.3. Представлять в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершать все действия, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, перехода права собственности на недвижимое имущество, прекращений и ограничений прав на него, постановки на учет бесхозяйного имущества, а также получать соответствующие документы.

4.5.4. Запрашивать и получать в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения об объектах недвижимости, содержащиеся в Едином государственном реестре прав.

4.5.5. Запрашивать и получать в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, сведения об объектах недвижимости, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

4.5.6. Вносить на рассмотрение главы района предложения по совершенствованию деятельности в области управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.5.7. Создавать в установленном порядке комиссии, рабочие группы и проводить совещания (с привлечением всех заинтересованных лиц) для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.5.8. Запрашивать и получать у физических и юридических лиц, органов власти и управления всех уровней, независимо от формы собственности, информацию, необходимую для осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

4.5.9. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

4.5.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития управления муниципальным имуществом района.

5. Заключительные положения

5.1. Основные и оборотные средства, иные ценности, отраженные на самостоятельном балансе Комитета, являются муниципальной собственностью и закрепляются за ним на праве оперативного управления.

5.2. Деятельность Комитета в части приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования финансируется за счет средств бюджета муниципального образования "Вельский муниципальный район".

5.3. Финансирование расходов на содержание Комитета производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

5.4. Решение о ликвидации или реорганизации Комитета принимается главой МО «Вельский муниципальный район» по согласованию с Собранием депутатов МО «Вельский муниципальный район».

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов МО «Вельский муниципальный район».

Межрайонная ИФНС России № 8 по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от «14» февраля 2016 г.
ОГРН 1022901217921 ГРН 2162901147291

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 8 по
Архангельской области и Ненецкому Автономному округу

Михалева Т.В.

подпись

М.П.