

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «19» сентября 2015 года № 2036

П О Р Я Д О К
проведения итогового сочинения (изложения) для образовательных
организаций Архангельской области, реализующих образовательные
программы среднего общего образования, в 2015/16 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций Архангельской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2015/16 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9.1, 14 и 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1400, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, от 01 октября 2015 года.

2. Итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

3. Министерство образования и науки Архангельской области обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе определяет:

- порядок проведения итогового сочинения (изложения);
- места регистрации на итоговое сочинение (изложение);
- места расположения пунктов проведения итогового сочинения (изложения);
- техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);
- порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изображений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения

(изложения);

порядок и сроки проведения итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации, в том числе порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной на региональном или муниципальном уровнях;

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места и порядок хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);

организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Архангельской области (далее – региональная информационная система) и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Правительства Архангельской области, на официальном сайте государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГАУ АО ЦОКО);

обеспечивает опубликование комплекта тем итогового сочинения (изложения) в специальном разделе на официальном сайте в сети «Интернет» Правительства Архангельской области, на официальном сайте ГАУ АО ЦОКО;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

4. ГАУ АО ЦОКО – региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ):

несет ответственность за организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Архангельской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой.

5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием):

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов итогового изложения в пункты проведения итогового сочинения (изложения), в том числе определяют места хранения текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите текстов изложений от разглашения содержащейся в них информации;

осуществляют сбор данных об участниках итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций для передачи их в РЦОИ;

регистрируют заявления на участие в итоговом сочинении лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования).

6. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в которых расположены пункты проведения итогового сочинения (изложения):

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивают техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения);

вносят сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

формируют составы комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечивают подготовку работников, входящих в комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

получают темы (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

печатают бланки для итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

сканируют заполненные бланки регистрации и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения);

осуществляют хранение оригиналов и копий бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения);

назначают ответственных лиц для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

II. Участники написания итогового сочинения (изложения)

7. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранцев, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

8. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно

неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

9. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды (далее – участники с ОВЗ);

обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

10. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, а также в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

11. Лица, перечисленные в пункте 8 Порядка самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа, установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

12. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

13. К написанию итогового сочинения (изложения) повторно в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения), допускаются:

обучающиеся при получении за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительного результата («незачет»);

обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 8 Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 8 Порядка, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Решение о повторном допуске обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки принимает экспертная комиссия образовательной организации.

Решение о повторном допуске лиц, перечисленных в пункте 8 Порядка, к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки принимает государственная экзаменационная комиссия Архангельской области для проведения ГИА (далее – ГЭК).

14. Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) по форме, указанной в Приложении 1,

проводится в пункте проведения итогового сочинения (изложения) – организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

15. Регистрация заявлений выпускников прошлых лет на участие в написании итогового сочинения (изложения) по форме, указанной в Приложении 2, осуществляется в муниципальных органах управления образованием или в специальных пунктах, определяемых министерством образования и науки Архангельской области, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

16. Регистрация заявлений обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования, осуществляется в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) – образовательных организациях, в которых осуществляется освоение образовательных программ среднего профессионального образования, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

17. Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) лично на основании документа, удостоверяющего личность.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании (при необходимости, с переводом с иностранного языка, заверенным нотариально). Указанное заявление подается лично.

18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

19. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

20. Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении 3.

III. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

21. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):

руководитель образовательной организации (далее – руководитель) или уполномоченное им лицо;

технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, и/или осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);

члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

22. Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут;

продолжительность проведения итогового изложения составляет 235 минут;

для участников с ОВЗ продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

23. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) может быть организовано на дому.

24. Участникам с ОВЗ обеспечиваются условия для написания итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1400.

25. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

участникам – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения), во время проведения итогового сочинения (изложения) пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам – иметь при себе средства связи.

Участнику итогового сочинения разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным членами комиссии.

Участнику итогового изложения разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями, выданными членами комиссии.

26. До начала проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) проходят инструктаж и прослушивают информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

27. Участник итогового сочинения (изложения) может при выполнении работы использовать черновики. Черновики не проверяются и записи в них не учитываются.

28. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника итогового сочинения (изложения), помимо регистрационного бланка и бланков записи, могут находиться только:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

при необходимости лекарства и питание;

при необходимости черновики;

орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (для написания изложения - орфографический и толковый словари, выданные членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

29. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь объявления об окончании итогового сочинения (изложения).

IV. Результаты итогового сочинения (изложения)

30. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) по истечении 7 (семи) календарных дней со дня написания итогового сочинения (изложения).

31. При выявлении сочинений, текст которых совпадает друг с другом более чем на 50 процентов, члены комиссии образовательной организации составляют протокол по данному факту и письменно информируют о нем

ГЭК. Решение о повторном допуске участников к написанию итогового сочинения (изложения) принимает ГЭК.

33. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) могут быть переданы по запросу участникам итогового сочинения (изложения), в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

справкой об установлении ☐ рекомендациями ПМПК ☐
инвалидности

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон () -

(указать необходимые условия)

Справкой об установлении

--

Рекомендациями ПМПК

--

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный
телефон

	()				-			-		
--	---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--

Справка об установлении инвалидности

--

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон _____

Образец согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи