

УКС



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 мая 2020 года № 377

г. Вельск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка градостроительных планов земельных участков
на территории МО «Вельский муниципальный район»», утвержденного
постановлением главы МО «Вельский муниципальный район»
от 18 октября 2018 года №955 (с изменениями №255 от 22.03.2019,
№42 от 17.01.2020.)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», областным законом от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Вельского муниципального района,
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков на территории МО «Вельский муниципальный район», утвержденного постановлением главы МО «Вельский муниципальный район» от 18.10.2018 №955 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков на территории МО «Вельский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Наименование Управления изложить в новой редакции: «Управление капитального строительства, архитектуры и экологии администрации Вельского муниципального района»;

1.2. Наименование административного регламента изложить в новой редакции: «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Вельского муниципального района»;

1.3. Наименование администрации изложить в новой редакции: «Администрация Вельского муниципального района»;

1.4. п. 1 административного регламента изложить в новой редакции: «Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Вельского муниципального района (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Управления капитального строительства, архитектуры и экологии администрации Вельского муниципального района (далее – Управление) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.»;

1.5. Исключить п. 3 административного регламента и приложение №1 к административному регламенту;

1.6. п. 4 административного регламента изложить в следующей редакции: «4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, либо иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.7. п. 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «5. От имени заявителей – юридических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).

От имени заявителей – физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

Представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

Законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих прав законного представителя;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).

Документ, подтверждающий полномочия от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной подписью нотариуса.»;

1.8. п. 6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации Вельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях Управления (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ).»;

1.9. из п.8 административного регламента исключить указание на контактные данные Управления, содержащиеся в пункте 6 административного регламента;

1.10. абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции: «В федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещаются:»;

1.11. пункт 8 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Управление обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в сети «Интернет».»;

1.12. пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции: «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и

официальном сайте администрации Вельского муниципального района Архангельской области в сети «Интернет»;

1.13. пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также копии документов, подтверждающих полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя;

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее также – запрос заявителя).»;

1.14. дополнить пункт 25 административного регламента абзацами следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.15. раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников.

44. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

45. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, – начальнику Управления;

2) на решения и действия (бездействие) начальника Управления – заместителю главы администрации (по подведомственности) или главе администрации;

3) на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги, - главе администрации;

4) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных услуг;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

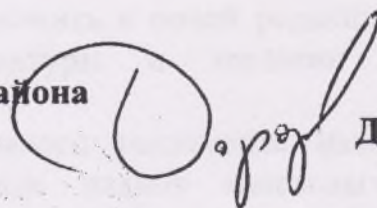
6) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю этой организации.

46. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 44 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Вельского муниципального района, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденных постановлением администрации Вельского муниципального района и настоящим административным регламентом.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации Вельского муниципального района Архангельской области, а также размещению на официальном сайте администрации Вельского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктурному развитию.

Глава Вельского муниципального района
Архангельской области



Д.Ю. Дорофеев



Руководитель приемной
администрации Вельского
муниципального района
Архангельской области

Исх. № 116/ИВ.И. 20.20 г.