**Как организовать охрану труда с нуля за пять шагов**

**С чего начать**

Составьте [акт](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/60402/), в котором укажите, что документы вам не передали и вы будете выстраивать [систему управления охраной труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21270/) с нуля. Подпишите акт у руководителя кадровой службы и юриста. Это поможет избежать вопросов в случае, если до этого какие-то ЛНА по охране труда существовали, но вам о них не сообщили.

Проконтролируйте, чтобы составили [приказ](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/29116/) о вашем назначении на должность специалиста по охране труда.

***Кликните на картинку, чтобы прочитать ответ***





**Шаг 1. Обучение**

Запросите в отделе кадров штатную расстановку. По ней составьте список работников, которых нужно направить на обучение в учебный центр ([п. 2.3.2 постановления № 1/29](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/901850788/XA00M902N2/)).

В этот список [должны войти](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/901850788/ZAP2HLQ3I0/):

* директор;
* руководители подразделений;
* сотрудники, которые выдают наряды-допуски;
* сотрудники, которые проводят стажировку;
* сотрудники, которые занимаются осмотром инструмента;
* технические руководители;
* главные специалисты.

Составьте [приказ](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/28335/) о направлении работников на обучение в учебный центр. После того как руководители работ пройдут [обучение](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22135/), назначьте их [приказом](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/58885/) ответственными за проведение инструктажей на рабочем месте по подразделениям соответственно.

Остальных сотрудников, которые не войдут в список, [обучайте в своей организации](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22135/dfas7i2z5g/) [внутренней комиссией](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22135/dfas3f3ii6/).

Создайте [приказ](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/29069/) о назначении комиссии и [положение](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420205038/) о комиссии по охране труда.

***Кликните на картинку, чтобы прочитать ответ***





**Шаг 2. Документы**

Разработайте и утвердите [положение](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/51095/) о системе управления охраной труда, для этого используйте [типовое положение](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420376480/), которое утвердил Минтруд приказом от 19.08.2016 № 438н.

Разработка [положения о СУОТ](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/51095/) должна стать первым шагом в создании и обеспечении функционирования эффективной [системы управления охраной труда в компании](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21270/).

Составьте [перечень локальных документов](https://budget.1otruda.ru/#/document/117/20464/), которые должны быть в вашей организации. Этот перечень зависит от численности работников, [видов деятельности](https://budget.1otruda.ru/#/document/117/26531/) предприятия, наличия [вредных условий труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/29733/) и других факторов.

Пример: На предприятии, где электротехнический персонал обучают внутри организации, должен быть приказ «О создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации». А компании, где в штате нет электрика, этот документ не нужен.

Для создания перечня документов также можете воспользоваться [чек-листами ГИТ](https://budget.1otruda.ru/#/document/117/37675/). Из них вы сразу узнаете, [какие документы](https://budget.1otruda.ru/#/document/12/137598/) запросят у вас при проверке.

Основные ЛНА, которые должны быть в организации, собраны в [рекомендации](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/38130/).

В ваш список документации должны войти:

* положения;
* [инструкции](https://budget.1otruda.ru/#/document/184/8975/);
* [программы обучения](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22282/);
* приказы;
* журналы.

Внимание: если в компании не вели журнал вводного инструктажа, начинайте новый с даты вашего назначения.

***Кликните на картинку, чтобы прочитать ответ***





Ситуация: Нужно ли ознакомить работников с НПА по охране труда под подпись

**Шаг 3. СОУТ, СИЗ, медосмотры**

Начните процедуру по проведению спецоценки условий труда, провести ее необходимо на основании [Закона № 426-ФЗ](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/499067392/). Как провести спецоценку быстро, экономично и качественно, узнайте из [рекомендации](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/38583/).

По итогам спецоценки вы получите [отчет с картами СОУТ](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/50738/) для каждого рабочего места, там эксперт укажет необходимость проводить медосмотр и основание по [приказу Минздрава № 302н](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/902275195/). Организовать медицинские осмотры поможет [рекомендация](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22117/).

Пока результатов СОУТ нет, проводите медосмотр по факту присутствия [вредного производственного фактора](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/29733/). По [приложению 2 к приказу № 302н](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/902275195/ZAP2BKA3HT/) проводите медосмотр по факту выполнения трудовых обязанностей.

Так, списки на медосмотр будут больше, чем если бы была проведена СОУТ. После СОУТ сделайте необходимые корректировки.

Также проверьте, как ведется работа со [средствами индивидуальной защиты](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/21999/). Порядок выдачи, учета и хранения СИЗ определен [Трудовым кодексом](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MFS2O8/) и [Межотраслевыми правилами](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/902161801/XA00LUO2M6/), утвержденными [приказом Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/902161801/XA00LUO2M6/).

Если в компании есть работы с вредными и (или) опасными условиями труда, работы, которые выполняют в особых температурных условиях или которые связаны с загрязнением, обязательно организуйте работу со средствами индивидуальной защиты. Как сделать это правильно и какие документы оформить, читайте в [рекомендации](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/17469/).

Проведите в первое полугодие своей работы [медосмотр](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22117/), [обучение по охране труда](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/22135/) и [спецоценку](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/38583/), во втором полугодии организуйте [производственный контроль](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/36619/) за санитарно-гигиеническими условиями и запланируйте [закупку СИЗ](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/1631/) на следующий календарный год.

***Кликните на картинку, чтобы прочитать ответ***





**Шаг 4. Риски**

Осмотрите территорию предприятия, выявите недочеты. Например, работники [не используют СИЗ](https://budget.1otruda.ru/#/document/12/127875/), места проведения [опасных работ](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30334/) не ограждены, отсутствует [разметка](https://budget.1otruda.ru/#/document/86/99845/) и предупредительные знаки, территория [плохо освещена](https://budget.1otruda.ru/#/document/86/103263/).

Все, что вы заметите при визуальном осмотре, – потенциальный [несчастный случай](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30354/), поэтому постарайтесь устранить подобные нарушения как можно скорее.

Введите [ступенчатую форму контроля](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00MF02O6/) за охраной труда. Это обязательно на основании [статьи 212](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MBO2MV/) ТК и [пункта 55](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/420376480/XA00MF02O6/) положения о СУОТ. Ступеней может быть любое количество, определите его в зависимости от особенностей производства. Как ввести такую форму контроля, смотрите на примере трех ступеней в [рекомендации](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/39732/).

После проведите [оценку профессиональных рисков](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30383/), чтобы снизить затраты организации за счет улучшения условий труда. Чтобы провести оценку, воспользуйтесь [пошаговым алгоритмом](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30383/dfasvbd2u0/) и примерами создания [классификатора](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30383/dfash9pdsx/), [карты](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/59925/) и [шкалы](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30383/dfas6dolf3/) оценки рисков.

После того как вы оцените весь масштаб своей работы, составьте [поэтапный план](https://budget.1otruda.ru/#/document/118/28836/). Распределите свою работу на четыре квартала. Распределите все мероприятия на год. Если придет инспектор ГИТ, он увидит ваш план и поймет, что работа по охране труда уже началась. [Штраф](https://budget.1otruda.ru/#/document/117/20467/) будет, но правонарушение не будет признано длящимся и вы не понесете ни дисциплинарную, ни административную ответственность.

***Кликните на картинку, чтобы прочитать ответ***





**Шаг 5. Проверки**

Проверьте, включена ли компания в [план проверок](https://budget.1otruda.ru/#/document/117/21330/) на текущий год. Эту информацию можно узнать на сайте территориальной ГИТ или на сайте Генпрокуратуры.

Если увидите свою компанию в списке, начинайте подготовку к проверке. Читайте в рекомендациях, [как инспекция труда проведет плановую проверку](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/36715/), [что перед ней учесть](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/30481/) и [как подготовиться к проверке по чек-листам](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/38879/).

Также в компании может пройти [внеплановая проверка](https://budget.1otruda.ru/#/document/117/21147/). Основания для внеплановых проверок приведены в [статье 360](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00RMK2OP/) ТК, самое распространенное – жалоба работника.

О внеплановой проверке сообщают, как правило, не менее чем за 24 часа. Но если проверка пройдет по жалобе работника, инспекторы не предупредят ([ч. 9 ст. 360 ТК](https://budget.1otruda.ru/#/document/99/901807664/ZAP27MK3IJ/)).

Читайте в рекомендации, [как пройдет внеплановая проверка](https://budget.1otruda.ru/#/document/16/36767/) и [как к ней подготовиться](https://budget.1otruda.ru/#/document/86/98702/).

***Кликните на картинку, чтобы прочитать ответ***



